



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

КИНЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 23 января 2015 года № 11 -ОД

**Об организации работы по приему детей в 1 класс государственных
бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа
Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области
на 2015-2016 учебный год**

В целях урегулирования порядка приема граждан в государственные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории городского округа Кинель и муниципального района Кинельский, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области от 23.12.2014 № 167-р «О закреплении территорий городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области за государственными общеобразовательными

учреждениями городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – Кинельское управление), прием заявлений в 1 класс начать 27.01.2015 в 9.00 часов.

2. Создать в Кинельском управлении постоянно действующую конфликтную комиссию (далее – конфликтная комиссия) по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в образовательные организации, подведомственные Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области, в составе, указанном в приложении №1.

3. Утвердить Положение о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в образовательные организации, подведомственные Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области, указанное в приложении №2.

4. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей на обучение в образовательные организации, подведомственные Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области, по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, указанное в приложении №3.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Л.Н.Артюшкову, начальника отдела организации образовательных ресурсов.

Руководитель управления

С.Ю. Полищук

Артюшкова 63185



Состав

конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) по вопросам приема детей в
образовательные организации, подведомственные Кинельскому
управлению министерства образования и науки Самарской области

Председатель комиссии:

Исаева И.Б. начальник отдела реализации образовательных программ

Члены комиссии:

Артюшкова Л.Н. начальник отдела организации образовательных
Ресурсов, заместитель председателя;

Агеева О.М. главный консультант;

Мартынова И.Е. ведущий специалист отдела реализации
образовательных программ;

юриисконсульт ГБОУ ДПО ЦПК «Кинельский Ресурсный
центр».

Положение

о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в образовательные организации, подведомственные Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в образовательные организации, подведомственные Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности ее членов, а также порядок организации работы.

1.2. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по решению спорных вопросов, разногласий, противоречий, конфликтов относительно приема детей в образовательные организации, подведомственные Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – ГБОУ).

1.3. Конфликтная комиссия создается распоряжительным актом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области. В состав Комиссии могут быть включены приглашенные лица по согласованию, представляющие органы и учреждения государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, родительскую общественность.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется

законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением.

1.5. Заседания конфликтной комиссии проводятся по адресу: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 41.

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей является урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов при реализации права на получение общего образования, принятие оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия приступает к своей деятельности:

- когда имеют место жалобы родителей (законных представителей) на действия участников приема детей в образовательную организацию;

- если в процессе комплектования возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между родителями (законными представителями) и другими участниками процесса;

- при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательного учреждения в случае получения заявителем уведомления об отказе в зачислении в выбранную образовательную организацию при отсутствии в ней свободных мест;

- при рассмотрении заявлений о приеме ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам ранее шести лет шести месяцев и позднее восьми лет.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей), поступившие в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области (далее – Кинельское управление) о нарушениях установленного порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также о

возникших спорных вопросов или конфликтных ситуациях;

- в случае получения заявителем уведомления об отказе в зачислении в выбранную образовательную организацию при отсутствии в ней свободных мест решает вопрос о устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию;

- принимает и рассматривает заявления о приеме ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам ранее шести лет шести месяцев и позднее восьми лет;

- принимает решения по результатам рассмотрения заявлений;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи заявления и рассмотрения заявлений;

- информирует родителя (законного представителя), подавшего заявление, о принятом решении в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя;

- обеспечивает установленный порядок хранения документов Комиссии.

2.4. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения в пределах своих полномочий.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период приема заявлений в первый класс общеобразовательных организаций. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости – в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) детей в Кинельское управление.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет ее обязанности между членами Комиссии и ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель. Комиссия самостоятельно утверждает регламент своей работы.

3.3. Председатель, его заместитель, члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорного вопроса в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструктивных документов;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума.

В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии, и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.6. Документами, подлежащими строгому учету и хранению в течение года, являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- журнал регистрации заявлений;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключение о результате рассмотрения спорного вопроса о комплектовании.

3.7. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь. Секретарь Комиссии обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседания Комиссии.

3.8. Решения Комиссии обязательны для выполнения руководителями общеобразовательных организаций.

Порядок выдачи разрешения на прием детей на обучение в образовательные организации, подведомственные Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области, по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

1. Общие положения.

1.1. Порядок выдачи разрешения на прием детей на обучение в образовательные образовательные организации, подведомственные Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – Кинельское управление), по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Порядок) регулирует выдачу разрешения на прием в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, а также порядок взаимодействия Кинельского управления и подведомственных ему общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189;

- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

1.3. Прием детей в 1 класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Кинельского управления, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования. Прием детей в 1 класс, не достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, может осуществляться только при наличии свободных мест в общеобразовательной организации.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в образовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2. Организация работы.

2.1. Выдача разрешения на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет Кинельским управлением.

2.2. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет образовательной организации необходимо представить в конфликтную комиссию по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в образовательные организации Кинельского управления ходатайство, содержащее объяснение причин начала обучения ребенка до достижения им возраста 6 лет 6 месяцев или объяснения причин начала обучения ребенка позже достижения возраста 8 лет, с приложением следующих документов:

- копия заявления родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья (в случае, если ребенок не достиг возраста 6 лет и 6

месяцев);

- заключение, рекомендации, по результатам консультирования и диагностики психической готовности ребенка к обучению в образовательной организации.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы.

2.3. Результатом рассмотрения вышеуказанного ходатайства от образовательной организации является выдача разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче (Приложение 1 и 2 к настоящему Порядку). Разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче направляется образовательной организации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в Кинельском управлении.

2.4. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей образовательной организации.

2.5. В выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может быть отказано в случае:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п.2.2. настоящего

Порядка;

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;

- другие причины

**Форма разрешения на прием детей в образовательные организации
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев**

Угловой штамп

Кинельского управления образования

ГБОУ _____

Разрешение

Рассмотрев ходатайство ГБОУ _____ (вх.№__ от ____), а также
приложенные к нему документы (перечень документов), Кинельское
управление министерства образования и науки Самарской области разрешает
прием _____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по
образовательным программам начального общего образования при условии
соблюдения всех гигиенических требований к условиям и организации
образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Руководитель управления

**Форма разрешения на прием детей в образовательные организации
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в возрасте старше 8 лет.**

Угловой штамп

Кинельского управления образования

ГБОУ _____

Разрешение.

Рассмотрев ходатайство ГБОУ _____ (вх.№__ от ____), а также приложенные к нему документы (перечень документов), Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области разрешает прием _____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Руководитель управления

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей
в образовательные организации на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев

Угловой штамп

Кинельского управления образования

ГБОУ _____

Уведомление об отказе
в выдаче разрешения на прием детей
на обучение по образовательным программам начального общего
образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев

Рассмотрев ходатайство администрации ГБОУ _____
(вх.№__ от ____), а также приложенные к нему документы (перечень
документов), Кинельское управление министерства образования и науки
Самарской области уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием
_____ (ФИ, дата рождения ребенка) на обучение по
образовательным программам начального общего образования по причине
_____ (указание причин).

Руководитель управления